

DICHIARA

- di ricadere in una delle seguenti condizioni:
 - il revisore unico, o almeno uno dei revisori in caso di collegio, è in possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione al registro dei revisori contabili;
 - di aver richiesto una revisione straordinaria che verrà effettuata mediante uno dei soggetti di cui all'art. 30, comma 1, della l.p. n. 9/2003;
 - il bilancio consorziale, nell'anno precedente la presentazione della domanda di contributo, è stato sottoposto a revisione ai sensi dell'art. 29, comma 2, lett. f), della l.p. n.9/2003. Estremi della revisione _____
 - la revisione straordinaria evidenzia la sostenibilità dell'iniziativa proposta;
 - di non aver chiesto né ottenuto, per gli interventi preventivati, altre provvidenze, ovvero di aver ricevuto incentivi emanati a livello nazionale e/o provinciale con la finalità esclusiva di fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria dovuta a COVID 19, nel rispetto delle disposizioni in materia di cumulo previste dalle pertinenti normative dell'Unione Europea;
 - di non essere stati destinatari di recuperi di contributi concessi e poi revocati dall'ente concedente, ovvero di aver già provveduto alla restituzione degli stessi;
 - che l'iniziativa non interessa particelle fondiarie ricadenti in zone specificatamente destinate dagli strumenti urbanistici all'edificazione o servizi;
 - che le particelle fondiarie che beneficeranno degli interventi oggetto della domanda di contributo ricadono nel territorio di competenza dell'ente richiedente e/o sono nella disponibilità dello stesso;
 - che l'intervento riguarderà n. _____ particelle fondiarie, per una superficie complessiva di mq _____, site nel C.C. _____ in Comune Amministrativo di _____ site in via _____ loc./fraz. _____
 - di impegnarsi a destinare il contributo esclusivamente al finanziamento delle spese per la realizzazione degli interventi agricoli specificati nella relazione allegata;
 - che l'IVA non è portata in detrazione;
 - che gli oneri fiscali sono detraibili
- ovvero*
- che gli oneri fiscali non sono detraibili
 - che l'attività del soggetto richiedente non è organizzata in forma di impresa;
 - di impegnarsi ad acquisire e trasmettere eventuali permessi/autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'intervento entro 90 giorni dalla comunicazione del provvedimento di concessione del contributo, da assumersi entro la fine dell'esercizio finanziario;
- ovvero*
- non sono necessari pareri, autorizzazioni o nulla osta;
 - di impegnarsi ad eseguire gli interventi secondo le tecniche e le modalità agronomiche previste dal bando;

- di impegnarsi alla corretta gestione e manutenzione degli interventi realizzati per almeno 5 anni decorrenti dalla data di liquidazione del contributo;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg. UE 2016/679, i dati personali riportati nella domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, nonché di aver preso visione dell’informativa trattamento dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 contenuta nel bando;
- di essere consapevole che l’indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda corrisponde al domicilio digitale su cui verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti alla procedura;
- di essere a conoscenza del divieto stabilito dall’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001, ai sensi del quale “i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, d.lgs. 165/2001 non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività di pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.
- di aver preso visione dell’informativa ex artt. 13 e 14 Regolamento Privacy UE 679/2016 relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel regolamento per la concessione dei contributi e del patrocinio consorziale del Consorzio BIM Chiese, disponibile sul sito web, sezione privacy
- di avvalersi del seguente conto corrente dedicato valevole per tutti i rapporti giuridici instaurati con il Consorzio BIM Chiese, fermo restando l’onere di comunicare ogni variazione del medesimo, anche con riferimento ai soggetti delegati ad operare sul medesimo (l.136/2010)

Intestatario/i¹ _____

Codice IBAN:

Paese	Cin EU	Cin	ABI	CAB	N. CONTO

ALLEGA

1. copia semplice del verbale o estratto dello stesso, con il quale l’organo statutariamente competente approva l’iniziativa in conformità al disposto statutario. Nel verbale dovranno essere necessariamente riportate le particelle fondiari oggetto di intervento;
2. relazione tecnica illustrativa dell’intervento per il quale si richiede il finanziamento e contenente anche le informazioni utili per l’assegnazione dei punteggi di cui ai “criteri di selezione”.

¹ Il conto deve essere intestato al soggetto beneficiario

3. computo metrico-estimativo con riportate le voci di spesa dei lavori riportate all'elenco prezzi provinciale vigente PAT. Nel caso di opere e lavori diversi o difficilmente confrontabili con quelli a cui fanno riferimento gli elenchi prezzi pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige si assumono i valori indicati negli elaborati progettuali, purché giustificati dal progettista sulla base di un'analisi prezzi da allegare alla documentazione a corredo della domanda di contributo;
4. elaborati progettuali conformi a quelli depositati per le autorizzazioni necessarie comprensivi di estratto mappa delle particelle, corografia e documentazione fotografica;
5. attestazione della necessità/non necessità della redazione del piano di sicurezza di cui al d.lgs. 81/08.
6. capitolato speciale di appalto o documento analogo completi di elenco prezzi unitari;
7. tabella riepilogativa dei fondi interessati all'intervento contenente le autorizzazioni ad eseguire i lavori da parte del proprietario (o di uno dei comproprietari) dei fondi coinvolti;
8. se effettuata, copia della revisione straordinaria oppure, se richiesta ma non ancora effettuata, copia della lettera di richiesta della revisione straordinaria che, sulla base del controllo del bilancio consorziale e della situazione finanziaria, dovrà evidenziare la sostenibilità dell'iniziativa proposta. Nel caso di richiesta non ancora effettuata, la copia della revisione straordinaria dovrà necessariamente pervenire al RUP prima dell'adozione del provvedimento di concessione del contributo;
9. copia del documento di identità del sottoscrittore qualora la domanda venga presentata tramite PEC.

Luogo _____ Data _____ Firma _____